|  |  |
| --- | --- |
| **08.00** | **Fertig Umgezogen und vollständig ausgerüstet** > Arbeitsplatzbezug, Küchenrundgang |
| **08.25 – 08.30** | Offizielle Begrüssung durch QL, Warenkorb-Bekanntgabe, Einziehen der Warenkorb-Lebensmittelbezugsliste, Expertenzuteilung. |
| **08.30 - 10.00** | Mündliches Fachgespräch, Arbeitsplanung, Fachgespräch in der Fremdsprache |
| **10.00 – 10.15** | 15‘ Pause |
| **Was mach ich wann und wie** | **Bemerkungen/ CCPs** |
|  |    |  |
| **12.45** | Schicken der Vorspeise (4 Einzelportionen) |  |
| **13.10** | Schicken der Suppe (4 Einzelportionen) |  |
| **13.30** | Schicken des Fischgerichtes (4 Einzelportionen)  |  |
| **13.45 -14.00** | Posten aufräumen (Lebensmittel korrekt verräumen) |  |
| **14.00 -14.30** | **Essen und Mittagspause unter Betreuung des QL** |
| **14.30-14.35** | Mit Expertin / Experte Zeitplan überprüfen und nächste Schritte planen |
| **Was mach ich wann und wie** | **Bemerkungen/ CCPs** |
|  |  |  |
| **16.25** | Schicken des Hauptgerichtes (2 Teller, Rest ordnungsgemäss abräumen) Fleischgericht, Stärkebeilage und 2 Gemüse |
| **16.50** | Schicken der Süssspeise und des Kleingebäcks (4 Einzelportionen) |
| **17.05** | **Posten aufräumen -** Küchenordnung erstellen (Leitung: Technischer Leiter) |
| **17.20** | Qualifikations-Feedback ausfüllen und unterschreiben > **Umziehen > Verabschiedung durch QL** |