|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **08.00** | **Fertig Umgezogen und vollständig ausgerüstet** > Arbeitsplatzbezug, Küchenrundgang | | |
| **08.25 – 08.30** | Offizielle Begrüssung durch QL, Warenkorb-Bekanntgabe, Einziehen der Warenkorb-Lebensmittelbezugsliste, Expertenzuteilung. | | |
| **08.30 - 10.00** | Mündliches Fachgespräch, Arbeitsplanung, Fachgespräch in der Fremdsprache | | |
| **10.00 – 10.15** | 15‘ Pause | | |
| **Was mach ich wann und wie** | | | **Bemerkungen/ CCPs** |
|  |  | |  |
| **12.45** | Schicken der Vorspeise (4 Einzelportionen) | |  |
| **13.10** | Schicken der Suppe (4 Einzelportionen) | |  |
| **13.30** | Schicken des Fischgerichtes (4 Einzelportionen) | |  |
| **13.45 -14.00** | Posten aufräumen (Lebensmittel korrekt verräumen) | |  |
| **14.00 -14.30** | **Essen und Mittagspause unter Betreuung des QL** | | |
| **14.30-14.35** | Mit Expertin / Experte Zeitplan überprüfen und nächste Schritte planen | | |
| **Was mach ich wann und wie** | | **Bemerkungen/ CCPs** | |
|  |  |  | |
| **16.25** | Schicken des Hauptgerichtes (2 Teller, Rest ordnungsgemäss abräumen) Fleischgericht, Stärkebeilage und 2 Gemüse | | |
| **16.50** | Schicken der Süssspeise und des Kleingebäcks (4 Einzelportionen) | | |
| **17.05** | **Posten aufräumen -** Küchenordnung erstellen (Leitung: Technischer Leiter) | | |
| **18:00** | Qualifikations-Feedback ausfüllen und unterschreiben > **Umziehen > Verabschiedung durch QL** | | |